



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV വാല്യം 54	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	7th April 2009 2009 ഏപ്രിൽ 7 17th Chaithra 1931 1931 ചൈത്രം 17	No. നമ്പർ
			14

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

ദർഘാസ്/ലേലപ്പരസ്യം

നമ്പർ ബി. എൻ.5(1)/2009-10. 2009 മാർച്ച് 16.

പെരിങ്ങമ്മല ബനാന നഷ്ടസരിയിലെ 725 കായ്ഫലമുള്ള തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 15-3-2010 വരെയുള്ള സമയത്തെ വിളവെടുപ്പ് അവകാശം, ദർഘാസ്/ലേലം മുഖേന മൊത്തത്തിൽ കൈമാറുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ 23-4-2009 പകൽ 12 മണിക്ക് നടക്കുന്ന ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോമുകൾ രൂപ 400+12.5% വാറന്റ് നിരക്കിൽ 23-4-2009-ന് പകൽ 11.30 മണി വരെ ഫോ. ആഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ദർഘാസ് / ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ രൂപ 2,500 (രണ്ടായിരത്തിയഞ്ചു രൂപ) മാത്രം നിരതദ്രവ്യമായി ആഫീസിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ മുൻകൂർ സമ്മതപത്രം ദർഘാസി നൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ലേലം/ദർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന തീയതി മുതൽ വിളവെടുക്കാവുന്ന മേൽപ്പറഞ്ഞ തോട്ടത്തിലെ മുപ്പത്തിയ നാളികേരം, ഓല, കൊതുവ്,

മടൽ എന്നിവയ്ക്ക് മൊത്തമായി നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള പരമാവധി തുക, ദർഘാസ് ഫോമത്തിലെ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം. ലേലക്കാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ വിളവെടുക്കേണ്ടതാണ്.

5. നാളികേരത്തിന്റെ വിളവെടുപ്പ്, ഫാം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലായിരിക്കണം.
6. വിത്തുതേങ്ങ സംഭരണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള 25 മാതൃ തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 500 വിത്തുതേങ്ങ സംഭരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
7. തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും മുപ്പത്തിയ നാളികേരം, ഓല, കൊതുവ്, മടൽ എന്നിവ മാത്രമേ കരാറുകാരൻ വിളവെടുക്കാൻ പാടുള്ളൂ. കരിക്ക് വിളവെടുക്കുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ പ്രാവശ്യവും തേങ്ങ വിളവെടുക്കുമ്പോൾ തെങ്ങിന്റെ മണ വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
8. മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 23-4-2009 പകൽ 11.30 മണിക്ക് മുമ്പായി ബനാന ഡെവലപ് മെന്റ് ഓഫീസർ, ബനാന നഷ്ടസരി, പെരിങ്ങമ്മല എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം.
9. 23-4-2009-ന് പകൽ 12 മണിക്ക് ലേലം ആരംഭിക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പ്രത്യേക നോട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

10. തുടർന്ന് ഭർമാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ഭർമാ സിലെ കൂടിയ തുക, ലേലത്തിലെ കൂടിയ തുക യുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തി ഇതിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്തയാൾക്ക് അൽക്കലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതായിരിക്കും. തുടർന്ന് തുക ന്യായ മെങ്കിൽ തിരുവനന്തപുരം പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ഓഫീസറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന തുമായിരിക്കും.
11. ഭർമാസു/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി മൊത്തം തുകയും ഫാമിൽ ഒടുക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് തുടങ്ങുവാൻ പാടുള്ളൂ.
12. ഫാമിന്റെ പ്രവർത്തി മിനങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മുതൽ വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ മാത്രമേ വിള വെക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. വിളവെടുത്ത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഫാമിനു പുറത്തേക്ക് കൊണ്ടുപോകുവാനും പാടുള്ളൂ. കൂടാതെ കരാറുകാരന്റെ ആളുകളെ ആരെയും ഫാമിനകത്ത് താമസിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
13. ഭർമാസു/ലേലം സ്വീകരിച്ച് ആരംഭിക്കുമ്പോഴോ അതിന്റെ സഹായികൾ മുഖേനയോ ഫാമിനുണ്ടാകുന്ന കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കെതിരെ നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ബനാന ഡെവലപ് മെന്റ് ഓഫീസർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
14. പ്രത്യേക കാരണമൊന്നും കൂടാതെ ഈ ഭർമാസു/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി വയ്ക്കുന്നതിനോ ബി. ഡി. ഒ. യ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
15. ലേലം കൈക്കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി, ഫാമിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ മേൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അടങ്ങിയ കരാർ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
16. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ 23-4-2009 അവധി ദിവസം ആകുമ്പോഴേക്കുതന്നെ ഭർമാസു/ലേലം തെറ്റുപറ്റുന്ന പ്രവൃത്തി ദിവസം പകുതി 12 മണിക്ക് ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഫാം ഓഫീസിൽ നേരിട്ടോ 0472-2846622 എന്ന ഫോൺ നമ്പരിലോ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)

ബനാന നഴ്സറി, ബനാന ഡെവലപ് മെന്റ് ഓഫീസർ,
പെരിങ്ങമല, ഓഫീസർ,
തിരുവനന്തപുരം.

ഭർമാസു പരസ്യം

നമ്പർ ഇ(5) 2320/2009. 2009 മാർച്ച് 5.

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ വിവിധ ക്ലഷിഡെനുകളിലും ക്ലഷി ഡെനുകളിൽ നിന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലും ജില്ലയിലെ ക്ലഷി ഡെൻ കീഴിലുള്ള മറ്റ് ആഫീസുകളിലും 2009-10 വർഷം ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും വിത്തും, നദീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് അവശ്യസാധനങ്ങൾ എന്നിവ ശേഖരിച്ച് കൃത്യ സ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് സ്വകാര്യ ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ലോറി കോൺട്രാക്ടർമാരിൽ നിന്നും മുമ്പേച്ച ഭർമാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തെങ്ങിൻ തൈകൾ 1500 എണ്ണവും കൂരുമുളക് വളളികൾ 5,000 എണ്ണവും മറ്റ് ഫലവൃക്ഷ ഗ്രാഫ്റ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള കൂട തൈകൾ 1000 (ആയിരം) എണ്ണവും വിതം മിനിമം ഒരു ലോഡിൽ വഹിക്കുവാൻ ശേഷിയുള്ള വാഹനങ്ങളാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. ടി അളവുകളും എണ്ണവും പരമാവധി ആയി കണക്കാക്കുവാൻ പാടില്ല. ഓരോ ട്രിപ്പും ഈ ആഫീസിൽ നിന്നുമുള്ള നിർദ്ദേശപ്രകാരം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വസ്തുക്കൾ ലോറിയിൽ കയറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച് സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇറക്കുന്നതുവരെ എന്തെങ്കിലും കേടുപാടുകളോ കുറ്റബാധ സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവാദി കോൺട്രാക്ടർ മാത്രമായിരിക്കും. (ഡ്രൈവ്ലിംഗ് കൂടുകൾ വളർത്തിയ തൈകൾ ഒരു നിരയിൽ മാത്രം ലോറിയിൽ കയറ്റേണ്ടതാണ്).

വിതരണ വസ്തുക്കളുടെ പട്ടികയും വാഹനങ്ങളുടെ സഞ്ചാരക്രമത്തിനുള്ള ഉത്തരവും കോൺട്രാക്ടർ തന്നെ നേരിട്ട് ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ട്രിപ്പുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. നദീൽ വസ്തുക്കൾ എത്തിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾ ടി പ്രവർത്തിക്കായി ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരം മാത്രം വരുന്ന റൂട്ട് സഞ്ചരിക്കേണ്ടതാണ്.

വാഹനത്തിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വാടക നിരക്ക് (ലോഡ് സാഹിത്യം) കിലോമീറ്ററിന് സാധാരണ റോഡ്, ഫൈറോയ്ക്ക് റോഡ് എന്നതിന് ഒരേ ഒരു ഫോമിൽ പ്രത്യേക രേഖപ്പെടുത്തണം. വസ്തുക്കൾ ലോറിയിൽ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാത് കേന്ദ്രത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ ആയതിനാൽ കയറ്റാറുകൾക്കു കൃത്യ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും പോളിത്തിൻ കമ്പിൽ വളർത്തിയ തൈകൾ മണിത്തൂക്കിൽ മറ്റൊന്നായി കയറ്റി വയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല. ലോഡ് ഇല്ലാതെ സഞ്ചരിക്കുന്ന ദൂരത്തിന് ലോറി വാടക അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

ഓരോ ഭർമാസിനോടൊപ്പവും ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ എടുത്തിട്ടുള്ളതും തൊടുപുഴയിലെ ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിൽ മാറി എടുക്കാവുന്നതുമായ 10,000 (പത്തിനായിരം) രൂപയുടെ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ഈ ആഫീസിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ഒരോ ലേലത്തിലും 50 (അമ്പത്) രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണ്. ഫാമിൽക്കേണ്ടതുമാണ്. നിരതദ്രവ്യം, ഉടമ്പടി എന്നിവ ഇല്ലാത്ത ഒപ്പുവെക്കുകയാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഭർമാസുകൾ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി പകൽ 12.30 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നുതന്നെ ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 2 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഫാമിലുള്ള ഭർമാസുകാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഭർമാസുകൾ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്തെങ്കിലും കാരണവശാൽ പ്രസ്തുത ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രഖ്യാപിച്ചാൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയം ഒരേ ഒരു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ഭർമാസുകാരന്റെ ഭർമാസു ക്ലഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി സ്വീകരിക്കുന്നതും. ടിയാൽ അഥ്യ നിക്ഷേപമായി 20,000 (ഇരുപതിനായിരം) രൂപ ഇടുക്കി പ്രിൻസിപ്പൽ ക്ലഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റായി നൽകേണ്ടതുമാണ്. എന്തൊരു ഭർമാസു കാരണം കൂടാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ

മറ്റൊരു വയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം പ്രദർശിപ്പിച്ച കൃഷി ആഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. സർക്കാർ ഭർവാ സുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ ഭർവാസിനും ബാധകമായിരിക്കും. ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മന്ത്രമെടുത്തേക്കാവുന്നതായിരിക്കും.

ഭർവാസ് ഫോറം ആവശ്യപ്പെട്ടവർ ഫോറം മേനിം വിലയായ 800 (എണ്ണൂറ്) രൂപ മാത്രം. ടി നുകയുടെ 12 1/2% വാഹന നികുതിയും അടച്ച് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ആഫീസിൽനിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഫോറം മേനിം വിലയായ 400 (നാന്നൂറ്) രൂപയും 12 1/2% വാഹന നികുതിയും അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ഫോറം വിൽപ്പന 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി രാവിലെ 11 മണിവരെ ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നടത്തുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ തൊടുപുഴ മിനി സിവിൽ സ്പോർട്സ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജില്ലാ കൃഷി ഓഫീസിൽ നിന്ന് അറിയിക്കുന്നതാണ്.

ഉദ്ദേശ്യ അടങ്കൽ തുക - രൂപ 4,00,000.

പ്രത്യേക നിബന്ധനകൾ

1. ഈ ആഫീസിൽനിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ആവശ്യപ്പെടുന്നത്ര വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഏറ്റവും കുറഞ്ഞതും വരുന്ന വ്യക്തികളിൽക്കൂടി മാത്രം ലോഡായി വാഹനം മാടിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ലോഡ് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാൽ ആയവ മുഴുവനും ഇറക്കിത്തീരുന്നതുവരെ സാധനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്വവും കരാറുകാരനിൽ മാത്രം നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
4. ഓരോ ട്രിപ്പിന്റെയും ട്രിപ്പ് ഷിററുകൾ അതാത് ട്രിപ്പ് കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് അകമ്പടി ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ട്രിപ്പ് ഷിററിൽ കൃത്യവും പൂർണ്ണവുമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
5. ഓരോ ട്രിപ്പിലും ഏത് സാധനം ഏത് അളവിൽ കയറണമെന്നുള്ളത് ഓഫീസിൽ നിന്നും യഥാസമയം അറിയിക്കുന്നതാണ്.
6. ഈ ആഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അളവിലും എണ്ണത്തിലും കുറച്ച് ലോഡ് കയറ്റിക്കൊണ്ടുപോകുന്നപക്ഷം അങ്ങനെ സഞ്ചരിക്കുന്ന ദൃശ്യത്തിനുള്ള ചാർജ് യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല. ആയത് മുഖാന്തിരം സർക്കാരിനുള്ളതായ മുഴുവൻ നഷ്ടവും കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.
7. ട്രിപ്പ് ഷിററും ഇൻവോയിസ് എന്തിനും സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദമായ പരിശോധന നടത്തിയതിനുശേഷം ഫണ്ടിൽനിന്നും ലഭ്യത അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതാണ്. ഫണ്ടിൽനിന്നും ലഭ്യത അനുസരിച്ച് മാത്രമേ കരാറുകാരന് തുക മാറി നൽകുകയുള്ളൂ.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി
ആഫീസ്, തൊടുപുഴ,
ഇടുക്കി.
(ഫോൺ-222428)

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ
കൃഷി ഓഫീസർ.

ഭർവാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ടി.ബി.(2)-1973/2009. 2009 ഫെബ്രുവരി 26.

കേരള കൃഷി വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ തോട്ടങ്ങൾ, അംഗീകൃത നഴ്സറികൾ, കോള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ, നഴ്സറികൾ, റിസർച്ച് സ്പോർട്സ് കൾ, കാർഷിക മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് വിവിധ പദ്ധതികളിൽ 2009-10 വർഷത്തിൽ കാസറഗോഡ് ജില്ലയിലെ വിവിധ കൃഷി ഭവനുകളിലേക്കും ആവശ്യാനുസരണം വിവിധ നടീൽ വസ്തുക്കൾ, വിത്ത്, വളം മറ്റ് കാർഷിക ഉപകരണങ്ങൾ ആദിയാതവ എത്തിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകാൻ തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽനിന്ന് മൽസര സ്വഭാവമുള്ള ഭർവാസുകൾ ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ഭർവാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില വാഹനങ്ങൾക്ക് 440 രൂപ ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് അടച്ച് 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി വരെയുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണിവരെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് കോപ്പി ആവശ്യമുള്ളവർ ഫോറം മേനിം വാഹനങ്ങൾക്ക് 220 രൂപ അധികമായി അടച്ച് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും ഭർവാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.
2. ഭർവാസ് ഫോറം കൈമാറ്റം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
3. പുറപ്പെട്ട ഭർവാസുകൾ 2009 ഏപ്രിൽ മാസം 20-ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 3 മണി വരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും, ലഭിച്ച ഭർവാസുകൾ അന്നേ ദിവസം സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്നവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 3.30 മണിക്ക് തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ വിശ്വാസയോഗ്യമായ ടെണ്ടറുകൾ കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
4. സമയപരിധിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ഭർവാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. ഭർവാസിനൊപ്പം 5,000 രൂപയുടെ നിരത വ്യയം ഒരു അംഗീകൃത ട്രൈസാൻക്ട് ബാങ്കിന്റെ കാസാഗോഡ് ശാഖയിൽ മാർത്താണ്ഡം കാസാഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഏടുത്ത ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും 50 രൂപ മുദ്രപ്രത്യേകതയിൽ ഒരു പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ഭർവാസി നോട്ടാപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. നിരത വ്യയവും ഉടമ്പടിയും ഇല്ലാത്ത ഭർവാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
7. ഭർവാസുകൾ ശായിരായി മനസ്സിലാക്കത്തക്ക രീതിയിൽ മേൽവിലാസത്തോടെ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ഭർവാസ് ഫോറത്തിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഒപ്പിട്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്.
9. ഭർവാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസവും തുറക്കുന്ന ദിവസവും അധിയാകുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സ്ഥലത്തും സമയത്തും ഭർവാസുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും തുറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.
10. ഭർവാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനോ നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം കാസാഗോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഭർവാസ് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും

പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഈ ആഫീസിൽ നേരിട്ട് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്. സർക്കാർ ടെണ്ടറുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെണ്ടറിനും ബാധകമായിരിക്കും.

11. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന ചുരുങ്ങിയ പരിധി 6 ടൺ ആയിരിക്കണം. നടീൽ വസ്തുക്കൾ തെങ്ങിൽ തെക്കുകൾ ആണെങ്കിൽ ചുരുങ്ങിയത് 1500 തെക്കുകൾ കയറിയിരിക്കണം. തെക്കുകൾ കൃത്യത നിർത്തി മാത്രമേ കയറ്റാവൂ. കൂടുതൽ വളളികൾ നിറച്ച പോളിത്തിൻ കവരുകൾ, മറ്റ് തെക്കുകൾ ആയ ഇരട്ടി, കമുക, ഗ്രാമ്പൂ എന്നിവ അടങ്ങിയ പോളിത്തിൻ കവരുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1700 എണ്ണം വീതവും കശുമാവ് ഗ്രാഫ്റ്റ്കൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന പോളിത്തിൻ ബാഗുകൾ ചുരുങ്ങിയത് 1600 എണ്ണം വീതവും കയറിയിരിക്കണം.

12. ലോറിയിൽ സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇറക്കുന്നതും അതാത് കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ നേരിട്ട് ചെയ്യുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ കയറ്റിറക്ക് കൂലി ദർലാസിൽ കാണിക്കേണ്ടതില്ല. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനും കയറ്റി മാടുന്നതിനും നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് നിന്ന് റണ്ണിംഗ് കിലോമീറ്ററിനുള്ള വാടക ദർലാസിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനോ ഇറക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ദൂരത്തിനല്ലാതെ മറ്റ് യാതൊരുവിധത്തിലും മാടുന്നതിന് വാടക കണക്കാക്കുന്നതല്ല. ടോൾ ഫീ, മറ്റു ചെലവുകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വയം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. കരാറുകാരൻ ഒരു സമയത്ത് ചുരുങ്ങിയത് 5 ലോറി വീതമെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആവശ്യപ്പെടുന്ന ദിവസം ആവശ്യപ്പെട്ട അത്രയും ലോറികൾ കരാറുകാരൻ നൽകിയില്ലെങ്കിൽ അത് പ്രകാരം സർക്കാരിന് നഷ്ടം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അത് കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതായിരിക്കും. ദർലാസുകൾ അംഗീകരിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ 10 ദിവസത്തിനകം 50 രൂപ വിലയുള്ള മ്യൂച്ചുവൽ കരാറുകാരൻ 20,000 രൂപയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഒരു അംഗീകൃത ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിന്റെ കൗസറോഡ് ശാഖയിൽ മാറത്തക്കവിധം കാസറോഡ് പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

13. സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയാലുടൻ ആവശ്യം സരണം. ലോറി ലഭ്യമാക്കി വിത്തുകൾ, വളം, നടീൽ വസ്തുക്കൾ, മറ്റ് കാർഷികോപകരണങ്ങൾ എന്നിവ കൃഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശം സരണം. നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലങ്ങളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ദൂരത്തിലൂടെ ഉത്തരവാദിത്വ പത്ത് ഒരു എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

14. ആവശ്യം സരണം വാഹനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാതെ നടീൽ വസ്തുക്കളുടെ നീക്കം തടസ്സപ്പെടാനിടയായാൽ അതുമൂലം സർക്കാരിനുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങളും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും അതിൻ പ്രകാരമുള്ള നഷ്ടപരിഹാര തുക ടിയാനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതുമാണ്.

15. കരാറിന്റെ കാലാവധി കരാർ ഒപ്പിടുന്ന തീയതി മുതൽ 31-3-2010 വരെ ആയിരിക്കും.

16. തെക്കും നടീൽ വസ്തുക്കളും കയറ്റി യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനിടയിൽ അവയ്ക്ക് കേടുപാടുകളും കുറവും സംഭവിച്ചാൽ ആയതിന് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരത്തുക ടിയാനിൽനിന്ന് വസൂലാക്കുന്നതുമാണ്.

17. ഇൻകുബേഷൻ അതാത് സമയത്ത് നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരം ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യുന്നതാണ്.

18. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഏർപ്പെടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണങ്ങളും മറ്റും കാരണം ലോറി വാടക നൽകുവാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ യാതൊരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസറുടെ കാര്യാലയം, കാസറോഡ്.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർ.